

SERVICIOS 1

COMITÉS INTERINSTITUCIONALES DE FORMACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA

Programa de Estudios
de la Carrera Técnica

LOGÍSTICA

ACUERDO
653

Carrera Común





1

Descripción General
de la Carrera

1.1. Estructura Curricular del Bachillerato Tecnológico

(Acuerdo Secretarial 653)

1er. semestre	2o. semestre	3er. semestre	4o. semestre	5o. semestre	6o. semestre
Álgebra 4 horas	Geometría y Trigonometría 4 horas	Geometría Analítica 4 horas	Cálculo Diferencial 4 horas	Cálculo Integral 5 horas	Probabilidad y Estadística 5 horas
Inglés I 3 horas	Inglés II 3 horas	Inglés III 3 horas	Inglés IV 3 horas	Inglés V 5 horas	Temas de Filosofía 5 horas
Química I 4 horas	Química II 4 horas	Biología 4 horas	Física I 4 horas	Física II 4 horas	Asignatura propedéutica* (1-12)** 5 horas
Tecnologías de la Información y la Comunicación 3 horas	Lectura, Expresión Oral y Escrita II 4 horas	Ética 4 horas	Ecología 4 horas	Ciencia, Tecnología, Sociedad y Valores 4 horas	Asignatura propedéutica* (1-12)** 5 horas
Lógica 4 horas	Módulo I Supervisa el proceso de suministro de bienes 17 horas	Módulo II Apoya en el proceso de administración del servicio de almacenaje de bienes 17 horas	Módulo III Organiza el transporte de mercancías 17 horas	Módulo IV Provee servicio y atención al cliente sobre los movimientos de logística 12 horas	Módulo V Apoya en el cálculo de los costos de la cadena logística 12 horas
Lectura, Expresión Oral y Escrita I 4 horas					

Áreas propedéuticas			
Físico-matemática	Económico-administrativa	Químico-Biológica	Humanidades y ciencias sociales
1. Temas de Física	4. Temas de Administración	7. Introducción a la Bioquímica	10. Temas de Ciencias Sociales
2. Dibujo Técnico	5. Introducción a la Economía	8. Temas de Biología Contemporánea	11. Literatura
3. Matemáticas Aplicadas	6. Introducción al Derecho	9. Temas de Ciencias de la Salud	12. Historia

	Componente de formación básica		Componente de formación propedéutica		Componente de formación profesional
--	--------------------------------	--	--------------------------------------	--	-------------------------------------

*Las asignaturas propedéuticas no tienen prerrequisitos de asignaturas o módulos previos.

**Las asignaturas propedéuticas no están asociadas a módulos o carreras específicas del componente profesional.

***El alumno cursará dos asignaturas del área propedéutica que elija.

Nota: Para las carreras que ofrece la DGCFE, solamente se desarrollarán los Módulos de Formación Profesional.

1.2 Justificación de la carrera

La carrera de Técnico en logística ofrece las competencias profesionales que permiten al estudiante realizar actividades dirigidas a la administración de bienes, planificando los suministros destinados al almacenamiento de manera manual y electrónica, la organización de los nodos logísticos para el transporte de mercancías, así como proveer los servicios y atención al cliente sobre los movimientos y los costos de la cadena logística.

Todas estas competencias posibilitan al egresado su incorporación al mundo laboral o desarrollar procesos productivos independientes, de acuerdo con sus intereses profesionales y necesidades de su entorno social.

Así mismo, contribuyen a desarrollar competencias genéricas que les permitan comprender el mundo e influir en él, les capacita para aprender de forma autónoma a lo largo de la vida, desarrollar relaciones armónicas, participar en los ámbitos social, profesional y político.

Permite al técnico incorporarse al ámbito laboral en diversos sitios de inserción como: servicios de intermediación para el transporte de carga, almacenes generales de depósito y otros servicios de almacenamiento general, servicios de agencias aduanales, servicios de mensajería y paquetería foránea y otros servicios de intermediación para el transporte de carga.

Para lograr las competencias, el estudiante tiene que tener una formación profesional, que se inicia en el segundo semestre y se concluye en el sexto semestre, desarrollando en este lapso de tiempo las competencias profesionales que marca el programa de estudios.

Los primeros tres módulos de la carrera técnica tienen una duración de 272 horas cada uno, y los dos últimos de 192, un total de 1200 horas de formación profesional.

Cabe destacar que los módulos de formación profesional tienen carácter transdisciplinario, por cuanto corresponden con objetos y procesos de transformación que implica la integración de saberes de distintas disciplinas.

1.3 Perfil de egreso

La formación que ofrece la carrera de Técnico en logística permite al egresado, a través de la articulación de saberes de diversos campos, realizar actividades dirigidas a la supervisión, evaluación, control y seguimiento del proceso logístico aplicable al comercio de mercancías.

Durante el proceso de formación de los cinco módulos, el estudiante desarrollará o reforzará las siguientes competencias profesionales:

- Supervisa el proceso de suministro de bienes
- Apoya en el proceso de administración del servicio de almacenaje de bienes
- Organiza el transporte de mercancías
- Provee servicio y atención al cliente sobre los movimientos de logística
- Organiza los costos de la cadena logística

Y las competencias de productividad y empleabilidad:

- Atención al proceso
- Planeación y organización
- Ética profesional
- Comunicación efectiva
- Trabajo en equipo
- Atención al cliente
- Relaciones interpersonales

El egresado de la carrera de Técnico en logística está en posibilidades de demostrar las competencias genéricas como:

- Se expresa y comunica
- Piensa crítica y reflexivamente
- Trabaja en forma colaborativa
- Participa con responsabilidad en la sociedad

Es importante recordar que, en este modelo educativo, el egresado de la educación media superior desarrolla las competencias genéricas a partir de la contribución de las competencias profesionales al componente de formación profesional, y no en forma aislada e individual, sino a través de una propuesta de formación integral, en un marco de diversidad.

1.4 Mapa de competencias profesionales de la carrera de Técnico en logística

Módulo I	Supervisa el proceso de suministro de bienes Submódulo 1 - Solicita la documentación referente a la exportación e importación de productos. Submódulo 2 - Identifica el proceso completo de abastecimiento de bienes para la empresa
Módulo II	Apoya en el proceso de administración del servicio de almacenaje de bienes Submódulo 1- Controla los movimientos de bienes en el almacén Submódulo 2 - Organiza operaciones y espacios del almacén Submódulo 3 - Supervisa movimientos de mercancías del almacén
Módulo III	Organiza el transporte de mercancías Submódulo 1 - Integra la secuencia de documentos para el transporte de mercancías Submódulo 2 - Apoya la coordinación de la operación del transporte entre origen y destino
Módulo IV	Provee servicio y atención al cliente sobre los movimientos de logística Submódulo 1 - Proporciona servicio y atención al cliente sobre el estado que guardan los envíos Submódulo 2 - Elabora reportes para proporcionar servicio de información de la carga al cliente
Módulo V	Apoya en el cálculo de los costos de la cadena logística Submódulo 1 - Recopila la información necesaria para el cálculo de costos de la cadena Submódulo 2 - Produce informes de la liquidación de los servicios logísticos